



Akademia Ignatianum
w Krakowie

REGULAMIN
OCENY OKRESOWEJ
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
ZATRUDNIONYCH W AKADEMII
IGNATIANUM W KRAKOWIE

Spis treści

DZIAŁ I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE	3
DZIAŁ II PODMIOTY OCENY OKRESOWEJ.....	4
DZIAŁ III PRZEDMIOT OCENY OKRESOWEJ	5
DZIAŁ IV SCHEMAT OCENY OKRESOWEJ	7
DZIAŁ V KOMISJA DS. OCENY OKRESOWEJ	7
DZIAŁ VI ODWOŁANIE DO REKTORA.....	8
DZIAŁ VII ARCHIWIZACJA	9

DZIAŁ I PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1

1. Regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich określa kryteria i tryb dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Ignatianum w Krakowie.
2. Integralnymi częściami Regulaminu są Arkusze Oceny Okresowej stanowiące załączniki - nr 1 dla pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, nr 2 dla pracowników dydaktycznych i nr 3 pracowników MSJO - do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin opracowany został na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, t.j. z późn. zm.) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.), Statutu oraz Regulaminu pracy.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. **Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię Ignatianum w Krakowie;
 - b. **Statucie** – należy przez to rozumieć statut Akademii Ignatianum w Krakowie uchwalony przez Senat Akademii Ignatianum w Krakowie w dniu 28 maja 2019 r.;
 - c. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin oceny okresowej nauczycieli akademickich;
 - d. **Rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie;
 - e. **Dziekaniu** – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Pedagogicznego i Dziekana Wydziału Filozoficznego Akademii Ignatianum w Krakowie;
 - f. **Radzie Wydziału** – należy przez to rozumieć Radę Wydziału Pedagogicznego i Radę Wydziału Filozoficznego Akademii Ignatianum w Krakowie;
 - g. **Dyrektorze instytutu** – należy przez to rozumieć dyrektora instytutu funkcjonującego w Akademii Ignatianum w Krakowie;
 - h. **MSJO** – należy przez to rozumieć Międzywydziałowe Studium Języków Obcych funkcjonujące w Akademii Ignatianum w Krakowie;
 - i. **Regulaminie pracy** – należy przez to rozumieć regulamin pracy Akademii Ignatianum stanowiący załącznik do Zarządzenia Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie Nr 48/2019/2020 z dnia 16.12.2019 r.;
 - j. **Ustawie** – należy rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Przeprowadzenie oceny okresowej ma na celu ocenę pracy nauczyciela akademickiego i jej rezultatów w okresie podlegającym ocenie a także ocenę przestrzegania przez pracownika przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przepisów o prawie własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. Ocena na wniosek Rektora może zostać przeprowadzona po upływie krótszego niż cztery lata okresu, z zastrzeżeniem, że w przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. Pierwsza ocena okresowa jest dokonywana za okres od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2024 roku. Na wniosek pracownika skierowany do Komisji ds. Oceny Okresowej, pierwsza ocena okresowa może obejmować także rok 2022.
4. Wynik oceny okresowej może mieć znaczenie dla decyzji istotnych z punktu widzenia polityki kadrowej. W szczególności może wpływać na decyzje o:
 - a. przedłużeniu zatrudnienia w przypadku pracowników zatrudnionych na czas określony,
 - b. przyznaniu dodatków do wynagrodzenia,
 - c. przyznaniu wyróżnień,
 - d. awansie zawodowym,
 - e. rozwiązania stosunku pracy w przypadku otrzymania oceny negatywnej.

DZIAŁ II PODMIOTY OCENY OKRESOWEJ

§ 3

1. Ocenie okresowej podlegają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, w tym pracownicy MSJO, z wyjątkiem Rektora.
2. Rektor może wystąpić do dziekana z wnioskiem o przeprowadzenie oceny okresowej nauczyciela, jednak nie częściej niż co 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

4. Bezpośredni przełożony może ustalić inny termin złożenia przez nauczyciela akademickiego Arkusza oceny w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego lub nieobecności, o której mowa w ust. 3. W przypadku, gdy ze względu na nieobecność nauczyciela akademickiego, wskazaną w ust. 3 ocena przeprowadzana jest za niepełny okres, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3, oceny dokonuje się według kryteriów proporcjonalnie, uwzględniając okres, w którym pracownik wykonywał obowiązki służbowe.
5. Na żądanie nauczyciela akademickiego wyrażone na piśmie ocena może być przeprowadzona planowo. W takim przypadku uwzględnia się okres nieobecności z przyczyn wskazanych w §3 pkt. 3.
6. Pracownicy akademicy przebywający na urlopie bezpłatnym nie podlegają ocenie.
7. Warunkiem przeprowadzenia oceny jest co najmniej roczne zatrudnienie pracownika w uczelni. Okres podlegający ocenie nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
8. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania obowiązków związanych z kształceniem uwzględnia się jego ocenę dokonaną przez studentów i doktorantów.

DZIAŁ III PRZEDMIOT OCENY OKRESOWEJ

§ 4

1. Przedmiotem oceny okresowej w przypadku pracowników badawczych jest weryfikacja obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących dot. nauczycieli akademickich oraz realizacja zadań wynikających z §7 - §9 Regulaminu pracy, w szczególności:
 - a. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz publikowanie ich wyników, rozwijanie twórczości naukowej lub artystycznej,
 - b. uczestnictwo w kształceniu doktorantów,
 - c. uczestnictwo w pracach organizacyjnych w Uczelni, w szczególności w pracach organów Uczelni i w innych radach, komisjach, zespołach funkcjonujących w Uczelni.
2. Przedmiotem oceny okresowej w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych jest weryfikacja obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących dot. nauczycieli akademickich oraz realizacja zadań wynikających z §7 - §9 Regulaminu pracy, w szczególności:

- a. prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych i publikowanie ich wyników, rozwijanie twórczości naukowej lub artystycznej,
- b. kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie pisanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, opracowywanych projektów, badań, artykułów naukowych pod względem merytorycznym, formalnym i metodycznym,
- c. uczestnictwo w kształceniu doktorantów,
- d. uczestnictwo w pracach organizacyjnych w Uczelni, w szczególności w pracach organów Uczelni i w innych radach, komisjach, zespołach funkcjonujących w Uczelni.

3. Przedmiotem oceny okresowej w przypadku pracowników dydaktycznych jest weryfikacja obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących dot. nauczycieli akademickich oraz realizacja zadań wynikających z §7 - §9 Regulaminu pracy, w szczególności:

- a. kształcenie i wychowywanie studentów, w tym prowadzenie zajęć, nadzorowanie pisanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, opracowywanych projektów, badań, artykułów naukowych pod względem merytorycznym, formalnym i metodycznym,
- b. uczestnictwo w kształceniu doktorantów,
- c. podnoszenie kompetencji zawodowych,
- d. uczestnictwo w pracach organizacyjnych w Uczelni, w szczególności w pracach organów Uczelni i w innych radach, komisjach, zespołach funkcjonujących w Uczelni.

4. Ocena okresowa nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego może obejmować pełnienie funkcji promotora, recenzenta w przewodzie doktorskim oraz członka komisji habilitacyjnej, recenzenta w postępowaniu habilitacyjnym oraz recenzenta w postępowaniu o tytuł.

5. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego, który pełnił lub pełni w okresie oceny funkcję prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora instytutu oraz kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni lub ich zastępcy uwzględnienia się jego zaangażowanie organizacyjne.

6. W przypadku oceny nauczyciela akademickiego, który pełnił w okresie oceny funkcję Rektora nie przeprowadza się oceny.

7. W przypadku nauczyciela akademickiego, który zmienił stanowisko lub grupę pracowniczą w trakcie okresu podlegającego pierwszej ocenie, oceny dokonuje się proporcjonalnie według kryteriów dla stanowiska pracy oraz grupy pracowniczej zajmowanej w dniu rozpoczęcia oceny okresowej.

8. Szczegółowe kryteria i wymogi oceny okresowej znajdują się w Arkuszach Oceny Okresowej właściwych dla poszczególnych grup pracowników akademickich.

DZIAŁ IV SCHEMAT OCENY OKRESOWEJ

§ 5

1. Ocena okresowa przeprowadzana jest na wydziale Akademii Ignatianum przez Komisję ds. Oceny okresowej na wniosek Rektora.
2. Dziekan niezwłocznie informuje nauczycieli akademickich danego wydziału o rozpoczęciu oceny okresowej.
3. Pracownicy podlegający ocenie, a także inne osoby, jeśli wynika to z treści Arkusza ocen (np.: przełożeni) zobowiązani są do wypełnienia Arkusza oceny w wersji elektronicznej zamieszczonej w systemie informatycznym Uczelni. Dane pochodzące z Arkusza oceny stają się podstawą do określenia oceny pracownika.

§ 6

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego ma charakter ilościowy i jest przeprowadzana na podstawie danych o wynikach pracy zarejestrowanych w systemie informatycznym Akademii Ignatianum w Krakowie.
2. Ocena może być pozytywna albo negatywna.
3. Pracownik, który nie spełnił kryteriów pozwalających na uzyskanie oceny pozytywnej otrzymuje ocenę negatywną.
4. O wyniku oceny okresowej nauczyciel akademicki jest informowany w terminie 7 dni od zakończenia prac Komisji ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich.

DZIAŁ V KOMISJA DS. OCENY OKRESOWEJ

§ 7

1. Ocenę okresową nauczyciela akademickiego przeprowadza Komisja ds. oceny okresowej pracownika.
2. Komisja ds. oceny okresowej jest powoływana dla danego wydziału przez Rektora po uprzednim wskazaniu kandydatów komisji przez dziekana. Komisja powoływana jest na okres niezbędny do przeprowadzenia oceny okresowej.
3. W skład komisji wchodzi Przewodniczący i co najmniej 4 członków.

4. Liczba członków komisji powinna być nieparzysta.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji dziekan, do oceny pracownika naukowego, który zadeklarował dwie dyscypliny naukowe może powołać przedstawiciela drugiej ewaluowanej dyscypliny.
6. Nauczyciel akademicki, który zadeklarował badania w dwóch dyscyplinach, oceniany jest przez komisję ds. oceny okresowej właściwą dla wydziału, w którym wykonuje swoje obowiązki.
7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków.
8. Komisja dokonuje oceny w ciągu 30 dni od otrzymania dokumentacji z systemu informatycznego. Za przekazanie dokumentacji odpowiada dziekan.
9. Członkowie komisji mają obowiązek nieujawniania informacji, które uzyskali w związku z prowadzeniem prac komisji.
10. W czynnościach komisji związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału osoba, co do której istnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności w konkretnej sprawie. O odsunięciu członka komisji ds. oceny okresowej od dokonywania czynności związanych z oceną nauczyciela akademickiego decyduje przewodniczący komisji.
11. Członkowie Komisji ds. oceny okresowej oceniani są przez Komisję specjalną, którą powołuje Rektor. W skład Komisji specjalnej wchodzi przewodniczący oraz 4 członków.

DZIAŁ VI ODWOŁANIE DO REKTORA

§ 8

1. Nauczyciel akademicki może odwołać się do Rektora w terminie 7 dni od otrzymania informacji o uzyskaniu oceny negatywnej.
2. Rektor w postępowaniu odwoławczym zasięga opinii właściwego dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika katedry.
3. Rektor może zobowiązać ocenianego pracownika do złożenia wyjaśnień.
4. W razie usprawiedliwionej nieobecności pracownik wraz z Rektorem ustalają nowy termin rozmowy.
5. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni i przekazuje rozstrzygnięcie nauczycielowi akademickiemu oraz przewodniczącemu komisji.
6. Rektor, w drodze zarządzenia może określić techniczne warunki wypełniania Arkusza oceny lub składania innych wniosków dot. oceny pracowniczej.

7. Rektor może zmienić ocenę okresową na pozytywną albo utrzymać decyzję komisji ds. oceny okresowej.

DZIAŁ VII ARCHIWIZACJA

§ 9

Po przeprowadzeniu oceny okresowej dokumentację związaną z procesem oceniania przekazuje się do właściwego dziekanatu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Arkusz oceny okresowej pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego

Załącznik nr 2: Arkusz ocena pracownika dydaktycznego

Załącznik nr 3: Arkusz oceny okresowej nauczyciela akademickiego MSJO