

Zarządzenie nr 14/2023/2024
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie organizacji sesji egzaminacyjnej w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 66 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j.z późn. zm) w związku z § 17 ust. 1 pkt. 8 i ust. 1a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021, poz. 661 t.j. z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem nr 49/2022/2023 Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie z dnia 17 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2023/2024 w Akademii Ignatianum w Krakowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Prowadzący zajęcia w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie, którzy przeprowadzają egzamin i/lub dokonują wpisu oceny końcowej do protokołu w systemie *USOSWeb* (zgodnie z sylabusem przedmiotu), zobowiązani są do dnia **13 stycznia 2024 roku** zgłosić drogą mailową do sekretariatu właściwego instytutu datę i godzinę przeprowadzenia egzaminu zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - 1) **STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO, DRUGIEGO I TRZECIEGO STOPNIA, JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE ORAZ SZKOŁA DOKTORSKA:**
 - a. Pierwszy termin egzaminów: 29.01. – 11.02.2024 r.
 - b. Drugi termin egzaminów (sesja poprawkowa): 19.02. – 23.02.2024 r.
 - 2) **STUDIA NIESTACJONARNE PIERWSZEGO, DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE**
 - a. Pierwszy termin egzaminów: 03.02. – 15.02.2024 r.
 - b. Drugi termin egzaminów (sesja poprawkowa): 16.02. – 23.02.2024 r.
2. Wpis oceny końcowej w systemie *USOSWeb* **musi zostać uzupełniony najpóźniej do 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.**

§ 2.

Prowadzący zajęcia, których przedmiot kończy się zaliczeniem, zobowiązani są uzupełnić protokół w systemie *USOSWeb* zgodnie z poniższym harmonogramem:

Studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz Szkoła Doktorska: 29.01. - 23.02.2024 r.

§ 3.

1. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do dokonania wpisu oceny końcowej/zaliczenia w systemie *USOSWeb* osobiście, w podanych powyżej terminach.
2. Ze względu na wprowadzony wymóg uwierzytelnienia wpisywanej oceny/zaliczenia danymi osób przeprowadzających egzamin/zaliczenie, nie ma możliwości uzupełnienia wpisów ocen/zaliczeń w systemie *USOSWeb* przez pracowników administracyjnych sekretariatów poszczególnych instytutów.

§ 4.

Prowadzący zajęcia, którzy zobowiązani są do uzupełnienia protokołów oceny końcowej (pierwszy i drugi termin) oraz protokołów zaliczenia, zobowiązani są po zakończeniu sesji do wygenerowania protokołu zbiorczego z każdego przedmiotu, jego wydrukowania, podpisania i dostarczenia do sekretariatu właściwego instytutu **nie później niż do 8 marca 2024 r.** (dopuszcza się także przesłanie wydrukowanych i podpisanych protokołów przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Dopuszcza się podpisanie protokołów profilem zaufanym i przesłanie z poczty elektronicznej w domenie @ignatianum.pl.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dr hab. Tomasz Homa SJ, prof. UIK
Rektor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 21 listopada 2023 r.