

Komunikat nr 10/2023/2024
Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie
z dnia 6 czerwca 2024 r.

w sprawie zmian w procesie dyplomowania.

W związku z audytem Centrum Obsługi Studenta (aktualnie Dział Spraw Studenckich) i przeglądem procedur związanych z obsługą studentów, ustalono, że obsługa procesu dyplomowania rozdzielona była pomiędzy dwie jednostki (sekretariaty Instytutów oraz COS) co wiązało się z wykonywaniem dodatkowych zadań, które wydłużały i komplikowały proces (np. przygotowanie suplementów wydłużało się dodatkowo o procedury związane z zapisaniem plików, ich zabezpieczeniem, przekazaniem drogą mailową do COS, tworzeniem raportów dotyczących przekazywanych dokumentów, ich pobieraniem z maila przez Pracowników jednostki i dopiero w dalszej kolejności następował sam wydruk).

Decyzją Rektora UIK **postanowiono uprościć procedurę, rezygnując ze wspomnianych powyżej elementów i zastępując je wydrukiem dyplomu i suplementu bezpośrednio w Sekretariatach.** Niniejszy komunikat na celu doprecyzowanie informacji, które w wersji podstawowej zostały przekazane przez Państwa Dziekanów (jeszcze w trakcie trwania audytu jednostki).

Tak jak to miało miejsce dotychczas przygotowanie merytoryczne dokumentów będzie nadal odbywało się w Sekretariatach Instytutów, tam także będzie dokonywany ich wydruk, kompletowanie i przygotowanie do podpisu. COS/DSS będzie zajmował się wydawaniem przygotowanych dokumentów oraz ewidencją. Koncentrowanie działań związanych z przygotowaniem dyplomów w jednostce merytorycznej odpowiedzialnej za proces dyplomowania pozwoli uniknąć nadmiarowych prac związanych z zapisywaniem oraz przesyłaniem dokumentów pomiędzy jednostkami oraz tworzeniem różnego rodzaju raportów i potwierżeń.

W związku z powyższym konieczne jest zorganizowanie na Wydziałach punktu wydruku dyplomów, które (w związku z wymogami ustawy o dokumentach publicznych), muszą być drukowane na drukarkach atramentowych. Na każdy wydział zostanie przekazana jedna drukarka atramentowa – proszę o kontakt w tej sprawie z Działem IT.

Na wyposażeniu Uczelni znajduje się również jedna półautomatyczna oczkownica do suplementów. W Archiwum uczelni zostanie przygotowane stanowisko, gdzie będzie można

wykorzystać tę oczkownicę do spięcia dokumentów. Dodatkowo, zamówione zostaną także ręczne oczkownice dla każdego Instytutu, które będą do odbioru u Pana Marcina Piestrzyńskiego (termin realizacji zamówienia to około 2 tygodni).

Niebawem zorganizowane zostanie również spotkanie dla pracowników sekretariatów Instytutów dotyczące obsługi procesu dyplomowania, wydruku dyplomów oraz rejestracji blankietów dyplomów w systemie USOS – termin spotkania do ustalenia pomiędzy Działem Nauki i Kształcenia i kierownikami Sekretariatów Instytutów.

Powyższe zmiany mają na celu usprawnienie i uproszczenie procedury związanej z przygotowaniem dokumentów w procesie dyplomowania i ograniczenie nadmiarowego przepływu dokumentów.

z up. Rektora

dr hab. Andrzej Paweł Bieś SJ, prof. UIK
Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni
Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 6 czerwca 2024 r.