

LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

1. Wykaz dokumentów niezbędnych podczas dokonywania wpisu na listę studentów na **studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie**:
 - 1) dokument tożsamości do wglądu;
 - 2) wydrukowany z systemu elektronicznego i podpisany na każdej stronie kwestionariusz ankiety osobowej wraz z oświadczeniami oraz nadrukowaną fotografią. Wydruk ankiety będzie możliwy tylko i wyłącznie po wgraniu zdjęcia do systemu i po dokonaniu akceptacji tego zdjęcia przez pracownika Centrum Obsługi Studenta. Po wydrukowaniu i podpisaniu kwestionariusz należy zeskanować i przesłać wiadomość w systemie elektronicznym, korzystając z zakładki „POMOC”, na swoim indywidualnym koncie;
 - 3) oryginał świadectwa dojrzałości do wglądu, a dla kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości- oryginał świadectwa ukończenia szkoły średniej i świadectwa dojrzałości do wglądu, dla kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości i posiadają zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego – oryginał tego zaświadczenia do wglądu a w przypadku kandydatów z maturą zagraniczną –zalegalizowane lub opatrzone apostille świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznane za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości;
 - 4) dla laureatów, finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich – oryginał dokumentu potwierdzającego osiągnięcie w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, konkursach międzynarodowych oraz ogólnopolskich, jeżeli było brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym do wglądu;
 - 5) w przypadku osób duchownych –oryginał pozwolenia właściwego przełożonego do podjęcia studiów na Wydziale Filozoficznym do wglądu;
 - 6) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych.

2. Wykaz dokumentów niezbędnych podczas dokonywania wpisu na listę studentów na **studia drugiego stopnia**:

- 1) dokument tożsamości do wglądu;
 - 2) wydrukowany z systemu elektronicznego i podpisany na każdej stronie kwestionariusz ankiety osobowej wraz z oświadczeniami oraz nadrukowaną fotografią. Wydruk ankiety będzie możliwy tylko i wyłącznie po wgraniu zdjęcia do systemu i po dokonaniu akceptacji tego zdjęcia przez pracownika Centrum Obsługi Studenta. Po wydrukowaniu i podpisaniu kwestionariusz należy zeskanować i przesłać wiadomość w systemie elektronicznym, korzystając z zakładki „POMOC”, na swoim indywidualnym koncie;
 - 3) oryginał dyplomu ukończenia studiów przy czym w przypadku, gdy nie został on jeszcze wydany dopuszcza się złożenie zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata/magistra z adnotacją o ocenie uzyskanej na dyplomie licencjackim/magisterskim oraz średnią ocen z całości studiów obowiązującą w uczelni, której dyplom jest brany pod uwagę. Dyplom musi być przedłożony do wglądu niezwłocznie po jego wydaniu. W przypadku kandydatów z dyplomem zagranicznym - oryginał dyplomu wraz z suplementem określającym wykaz ocen i modułów zajęć (przedmiotów) realizowanych podczas całego toku studiów, uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach II stopnia lub na studiach wyższego stopnia w państwie, w którym został wydany lub uprawniający do kontynuowania kształcenia w Polsce na podstawie umowy międzynarodowej. W przypadku dyplomów niedających uprawnień do kontynuacji kształcenia w kraju jego uzyskania wymagana jest nostryfikacja, zgodnie z art. 327 ust. 5, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dyplom musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille, o ile jest ono wymagane dla danego kraju;
 - 4) zaświadczenie o średniej ważonej ocen z całości studiów obowiązujące w uczelni, której dyplom brany jest pod uwagę. Dopuszcza się możliwość złożenia suplementu do dyplomu, w którym znajduje się informacja o średniej ocen z całości studiów;
 - 5) w przypadku osób duchownych –oryginał pozwolenia właściwego przełożonego do podjęcia studiów na Wydziale Filozoficznym;
 - 6) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych.
3. W przypadku cudzoziemców wymaga się złożenia dodatkowej dokumentacji:

- 1) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w §9 ust. 5 uchwały -*Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne w Akademii Ignatianum w Krakowie na rok akademicki 2023/2024.*
 - 2) dokument stanowiący podstawę do zwolnienia z opłat, o których mowa w art. 324. ust. 1 pkt 1 – 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. W przypadku niepełnoletnich kandydatów
- 1) oświadczenie przedstawiciela ustawowego wyrażające zgodę na podjęcie studiów przez podopiecznego,
 - 2) oryginał aktu urodzenia niepełnoletniego kandydata lub oryginał dokumentu potwierdzającego prawo do opieki (do wglądu)
 - 3) tłumaczenia przysięgłe na język polski dokumentów sporządzonych w językach obcych.
5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na kierunek arteterapia zobowiązani są do dostarczenia swojego **portfolio** na adres mailowy arte.rekrutacja@ignatianum.edu.pl, w terminie określonym przez szczegółowy terminarz rekrutacji.